**重要事项风险防控流程**

**公章管理**

2.办公室审核

3.用章人填写公章使用登记表

4.办公室确认并加盖公章

**大学生志愿服务西部计划（研究生支教团）选拔**

审核未通过

审核未通过

2、各学院组织动员学生参与报名

3、符合条件的学生自愿报名，提交申请所需材料

6、组织进行考核

9、校团委（项目办）组织学生网上报名、填报系统

10、相关材料报送团中央（全国项目办）

审核通过

审核未通过

审核通过

审核通过

4、学院团委审查，择优排序推荐上报

5、校团委（项目办）对各学院学生进行资格审查

8、校团委（项目办）组织学生统一体检

7、公示入选及候补学生名单

**自主创新基金本科生项目立项审批**

不不同意

2.申请人填写《武汉理工大学自主创新研究基金项目申请书》

3.申请单位审批意见（各学院团委）

退回修改

4.校团委审核（专家评审）

）

申报

同意上报

5.校团委发出立项公示并资助金额

同意立项

**学生干部选拔**

5.根据考核结果确定拟录用名单向分管领导报告

4.申报个人进行笔试、面试考核

1.发布学生干部选拔通知

同意

2.汇总申报材料

3.申报材料进行初审

不同意

不同意

不同意

同意

7.结束

6.公示

不同意

不同意

**团费收缴**

2.学院收缴团费

3.校团委汇总核对团费

4.财务处入账

5. 向团省委上交年度团费

**学生社团管理**

1.校团委发布学生社团星级评定通知

无异议

6.校团委对星级评定结果进行公示

三星级及以下或评分较低

四星级及以上或评分较高

2.各学生社团按照相关要求汇总整理评定材料

4.校团委对满足条件社团进行答辩考核

5.校团委对所有社团进行得分计算汇总，评定星级

3.校团委对申报材料以及存档材料进行初审评分

有异议

7.工作结束